

.....
(pieczęć pracodawcy)

UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu **15.02.2021r.**

pomiędzy **Centrum Nauki i Biznesu "ŻAK" Sp. z o.o.** ul. Milonowa 21, 93-105 Łódź wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydziału Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000254643, wysokość kapitału zakładowego: 31 450 000 zł, nr REGON:100190115, zwanego w dalszych postanowieniach Umowy **PRACODAWCĄ** lub „ŻAK” Sp. z o. o reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Witolda Dudaczyka

a Panią **Martą Szewczyk**

zamieszkałą 75-445 Koszalin, ul. Wańkowicza 3/6

zwaną w dalszych postanowieniach umowy **PRACOWNIKIEM**.

§ 1

1. Pracodawca z dniem **15.02.2021r.** zatrudnia Pracownika na stanowisku **sekretarz szkoły**.
2. Miejscem wykonywania pracy będzie siedziba Firmy CNiB ŻAK Sp. z o. o. w **Koszalinie** oraz miejsca delegowane.

§ 2

Termin zatrudnienia:

1. Umowa zostaje zawarta **na okres próbny do dnia 14.05.2021r.** w wymiarze 1/1 etatu.

§ 3

Wynagrodzenie:

1. Pracownik będzie otrzymywał wynagrodzenie zasadnicze w kwocie **2 800,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące osiemset zł brutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu w terminie do 10 następnego miesiąca.
3. Jeśli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacone zostanie w dniu poprzedzającym, na wskazane przez pracownika konto bankowe.
4. Wynagrodzenie nie zawiera kosztów Pracownika poniesionych w związku z jego delegowaniem poza siedzibę Firmy.

§ 4

Odpowiedzialność pracownika

1. W dniu rozpoczęcia pracy pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za majątek Pracodawcy, który został mu powierzony.
2. Pracownik, który w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych ze swej winy wyrządził Pracodawcy szkodę ponosi odpowiedzialność materialną wg zasad KP i KC.
3. Pracownik ponosi odpowiedzialność za szkodę w granicach rzeczywistej straty poniesionej przez Pracodawcę.
4. Pracodawca natomiast jest zobowiązany wykazać okoliczności uzasadniające odpowiedzialność pracownika oraz wysokość powstałej szkody.

§ 5

Tajemnica służbowa:

1. Pracownik przyjmuje do wiadomości i zastosowania, iż wszelkie informacje dotyczące Pracodawcy, jego Klientów, Partnerów, Zbioru danych osobowych „ŻAK CRM”, metody sprzedaży, organizacja pracy, o których jest zorientowany w związku z wykonywaną pracą w Firmie „ŻAK” Sp. z o. o. są POUFNE zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
2. Przez tajemnicę Firmy rozumie się nie ujawniane do wiadomości publicznej informacji technicznych, handlowych, organizacyjnych, a w szczególności: listy słuchaczy, cenniki, dane marketingowe, politykę cenową, wielkość obrotów, sposoby zbierania informacji.
3. Pracownik zobowiązuje się zachować w tajemnicy:
 - a) wszelkie informacje dotyczące działalności Pracodawcy oraz szkół, kursów lub ośrodków szkoleniowych prowadzonych przez Pracodawcę, które mogą uzyskać w związku z zawarciem w/w umowy;
 - b) dane osobowe pracowników, słuchaczy lub uczniów Centrum Nauki i Biznesu ŻAK Sp. z o. o., (ŻAK CRM), z którymi będzie miał kontakt, świadomy konsekwencji wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz nie podejmować w stosunku do nich żadnych działań mogących spowodować ich przejście do innych podmiotów prowadzących działalność o podobnym charakterze jak działalność Pracodawcy.
4. Przekazanie innej osobie, ujawnienie, bądź wykorzystanie we własnej działalności informacji stanowiącej tajemnicę Firmy „ŻAK” Sp. z o. o. będzie traktowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i uprawniać będzie Firmę „ŻAK” Sp. z o. o. do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika: Art. 52 § 1 KP Niezależnie od odpowiedzialności karnej wynikającej z Art. 23 ust.1 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Art. 51-54 ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy Firmy „ŻAK” Sp. z o. o. obowiązuje w okresie trwania umowy jak również przez okres pięciu lat od ustania stosunku pracy.

§ 6

Obowiązki Pracownika – zasady ogólne:

1. Pracownik zaangażuje się w pełni w zlecone przez Pracodawcę zadania. Będzie przedkładał wszelkie wyniki pracy zawodowej bezpośrednio przełożonemu.
2. Podejmuje wszelkie działania, aby wyniki pracy dawały pozytywny wynik ekonomiczny.
3. Pracownik będzie dbał o uznanie i dobre imię Pracodawcy przestrzegając Regulaminu Pracy, a w szczególności:
 - a) godnie reprezentował Pracodawcę;
 - b) zarządzał zleconymi zadaniami tak, aby osiągnąć jak najlepsze rezultaty w wykonywaniu swoich obowiązków;
 - c) traktował mienie Pracodawcy z najwyższą dbałością.

§ 7

Zakaz konkurencji:

1. Pracownik zobowiązuje się nie podejmować w okresie trwania stosunku pracy działalności konkurencyjnej w stosunku Pracodawcy tj. działalności z zakresu świadczenia usług oświatowych jakiegokolwiek rodzaju w postaci szkół, kursów lub ośrodków szkoleniowych.
2. Zakaz konkurencji zobowiązuje Pracownika w szczególności do powstrzymywania się od:
 - a) Prowadzenia na własny lub cudzy rachunek działalności gospodarczej/edukacyjnej o której mowa w § 7 pkt 1;
 - b) zatrudnienia zarówno na podstawie umowy o pracę lub jakiegokolwiek innego stosunku prawnego bezpośrednio lub pośrednio u podmiotów prowadzących szkoły średnie i policealne;
 - c) podejmowania jakichkolwiek czynności w ramach zatrudnienia, na podstawie umów

- cywilnoprawnych jak i bez podstawy prawnej na rzecz podmiotów prowadzących szkoły średnie i policealne;
- d) obejmowania jakichkolwiek funkcji, w tym doradcy, pośrednika, pełnomocnika, powiernika, dyrektora itd. u podmiotów prowadzących szkoły średnie i policealne;
 - e) wchodzenia w struktury organizacyjne lub własnościowe podmiotów gospodarczych prowadzących taką działalność;
 - f) wstępowania do władz administracji publicznej o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności o takim lub o podobnym charakterze w czasie trwania stosunku pracy pomiędzy Pracownikiem a Pracodawcą;
 - g) reprezentowanie podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną przed organami administracji publicznej, kuratoriami oświaty, słuchaczami itp.
3. Zakaz konkurencji nie dotyczy wykonywania czynności dydaktycznych jako, nauczyciel/wykładowca w szkołach publicznych, których organem prowadzącym są jednostki sfery publicznej - samorządy terytorialne każdego szczebla.
 4. W ramach zakazu konkurencji pracownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji objętych tajemnicą służbową opisaną w § 5 niniejszej umowy.
 5. W przypadku naruszenia przez Pracownika zakazu konkurencji, Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania działalności konkurencyjnej w stosunku do Pracodawcy i zapłaty na rzecz Pracodawcy kary umownej w wysokości 50.000zł (pięćdziesięciu tysięcy złotych) za każde naruszenie, płatnej na każde wezwanie Pracodawcy.
 6. Ewentualna zapłata kary umownej, nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Pracodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje w pełni szkody, którą poniesie w związku z niedotrzymaniem przez Pracownika ww. zobowiązań

§ 8

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa pracy oraz prawa cywilnego oraz postanowienia zawarte w Regulaminie Pracy Firmy „ŻAK” Sp. z o. o.
2. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca

.....

Pracownik

.....*Szewczyk Mariko*.....

Oświadczam, iż egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem/am i po zapoznaniu się z jej treścią, proponowane w niej warunki pracy, wynagradzania i odpowiedzialności przyjmuję bez zastrzeżeń równocześnie przyjmuje do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

Pracownik

.....*Szewczyk Mariko*.....

